

平成31年度 ひがし保育園 事業計画

1. 保育園の運営

(1) 名称 社会福祉法人ときわ福祉会「ひがし保育園」
 所在地 〒597-0083 大阪府貝塚市海塚581-1

(2) 園児数 定員 120名 <受入れ可能数:144名(定員の1.2倍数)>

<クラス編成>

クラス名	ひよこ	こりす	こぐま	ひつじ	きりん	ぞう	計
対象年齢	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	/
定員	12名	18名	18名	22名	25名	25名	120名
受入可能数	12名	24名	24名	28名	26名	30名	144名

(3) 職員構成(職員配置数)

園長 1名、主任保育士 1名、保育士 22名、看護師 1名
 事務員 1名、栄養士 1名、調理員 4名、嘱託医 1名
 その他(安全誘導員)2名 計34名
 ※栄養士、調理員は、業務委託先より派遣

(4) 保育事業

- ・ 基本保育
- ・ 長時間保育・延長保育・一時預かり保育
- ・ 園庭開放事業
- ・ 地域貢献事業(スマイルサポーター<地域貢献支援員>)

(5) 保育事業の内容

<基本的な事業方針 -「ひがし保育園」の保育実践について->

1. 平成30年度に取り組む保育活動について(方針・内容等)

◎<保育の基本方針>

「ひがし保育園」の保育は、自由でのびのびと「遊ぶ」ことを基本として、日々を精いっぱい楽しみながら、創造性と健全な心身の育成を目指す。また認められ、ほめられ、受けとめてもらえる経験を毎日たくさん積み重ねることによって、ゆるぎない自己肯定感を獲得できる保育を目指す。

日々の保育の中で、個々の年齢や発達に応じた保育計画に基づくカリキュラムを策定し、

ながら子どもたち自身が多くの達成感を実感できる保育を行う。

「できた！」「やった！」「すごいね！」がたくさんある保育、「たのしいね」「うれしいね」「ありがとう」がいっぱいの保育、それが「ひがし保育園」が目指す保育です。

◎ **保育の基本理念**

子どもたちの「育つ力」を最大限に引き出し、支え、自らを「愛される存在」「大切な存在」として認識し、高い自己概念・自尊感情・自己肯定感をもって成長していくための土台をつくり、育む。

保育の基本方針(ねらい) <7つの柱=保育環境づくり>

① **心身の健康的な成長を保障する環境**

年齢や発達に応じた正しい規律と生活リズムを保障することにより、基本的な生活習慣の獲得を助け、自律的、主体的に望ましい生活習慣を獲得するための基礎を育む。

② **安心と安全を保障し、育つ喜びを感じられる環境**

子どもひとりひとりを、しっかりと認め、受け入れ、十分に甘えさせ、ていねいに触れ合うことを重ねることにより、子ども自身が心の底から安心し、生きていること、成長することの喜びを日々体感できるようにする。

③ **集団を活かした個の形成がなされる環境**

個性がよりよく形成され、発揮できる、よい関係と集団づくりを目指し、その中でそれぞれの違いを認め、足らざる部分を補うよりも、得意な部分を伸ばすことに重点を置いた保育を行う。

④ **創造性と探究心を育む環境**

子どもの生命力の証しである「あそび」を充分保障し、生きて変化する自然に多くかかわり、豊かな創造性と生きる力を培う。

⑤ **いのちを尊び平和を愛する心を育む環境**

ひとりひとりが尊ばれ、大切にされることを通して、いのちを尊び、自然や物を大切に、なかまを大切にする心、あらゆる暴力を認めない心を育む。

⑥ **あらゆる差別を認めず、許さない人を育てる環境**

かけがえのない大切な存在として、人としての尊厳を保障し、保障される体験を重ねることにより、差別や偏見を見抜き、それを認めない意識を確立する。

⑦ **総合的に理解され、楽しく成長できる環境**

家庭と保育所が緊密に連携し、保護者と保育士双方が、子どものそれぞれの場面での状況を相互に充分理解、把握することで、1日をとおして健やかに生活し、成長できる環境を保障する。

2. 保育内容

1) 開園時間及び保育時間

○開園時間 午前7時00分～午後7時00分

○保育時間

(1) 基本保育時間 午前8時30分～午後4時30分

(2) 長時間保育時間 午前7時00分～午前8時30分
午後4時30分～午後6時00分

(3) 延長保育時間 午後6時00分～午後7時00分 (別途料金が必要です)

※土曜日の登園については、事前にご相談ください。

2) 休園日

- ・ 日曜日、祝日、振替休日、年末年始(12月29日～1月3日)、
- ・ 異常気象による臨時休園日

3) 送迎及び欠席について

- ・送迎は、原則として保護者が行ってください。やむを得ず保護者以外の方が送迎される場合は、事前にご連絡ください。
- ・送迎される方はなるべく確定してください。確定された送迎者が変更になる場合は、事前にご連絡ください。
- ・登園・降園の際には、登降園時間表に、時間と送迎者のお名前をご記入ください。また、保育士と子どもの様子等の引継ぎ確認をお願いいたします。
- ・防犯安全対策のため、登降園が頻繁な時間帯以外は玄関を施錠いたします。施錠されている場合は、ご面倒ですがインターホンをご利用ください。
- ・欠席が事前に分かっている場合は、できるだけ早めに保育士にご連絡ください。当日の欠席については、午前9時までに電話でご連絡ください。

4) 異常気象による臨時休園について

・台風及び他の状況により、大阪府に「暴風警報」が発令されたとき

1. 午前7時現在「暴風警報」が発令されている場合:自宅待機

2. 午前8時現在「暴風警報」が解除された場合:平常保育

午前8時現在引き続き「暴風警報」が発令されている場合:自宅待機

3. 午前9時現在「暴風警報」が解除された場合:開園、保育

※ただし、この場合給食用意ができませんので、お弁当をご持参いただきます。

午前9時現在引き続き「暴風警報」が発令されている場合:休園

- ・保育中「暴風警報」が発令された場合:緊急連絡をしますので、ただちにお迎えをお願いします。
- ・地震、その他の災害が発生した場合は、状況に応じて対応、連絡をいたします。

5) 服装、持ち物について

- 服装は自由ですが、着脱しやすく、用便がたやすいもの、また、活動しやすく、汗を吸収しやすいものをお選びください。
- 着替えができるよう、予備の衣服をご用意ください。
- 食品、玩具、金銭、その他危険なもののご持参はお断りします。

6) 給食について

- ひがし保育園での給食・おやつ献立作成及び調理は、給食業者への業務委託で行いますが、すべて園内の厨房にて調理します。委託先の栄養士と密な連携を行い、年齢に応じ必要な栄養をバランスよく摂取できる給食を提供します。

7) 1日の生活の流れ

- 保育園での1日の生活は、別添のパンフレットのとおりです。

保育園での一日の生活の流れ

0・1・2才児		3・4・5才児	
登園	A m 7:00	登園	長時間保育
自由遊び		自由遊び	
登園	8:30	登園	基本保育
自由遊び		自由遊び	
おやつ 設定保育	9:30	おやつ 設定保育	
給食準備 給食	11:00 11:30	給食準備 給食	
自由遊び	12:30	自由遊び	
午睡準備	P m 1:00	午睡準備	
午睡		午睡	
おやつ 自由遊び 降園	3:00	おやつ 自由遊び 降園	
自由遊び	4:30	自由遊び	
随時降園	6:00	随時降園	
	P m 7:00		長時間保育 延長保育

8)年間行事予定(平成31年度)

◎年間行事予定

保育園の1年間の主な行事は以下のとおりです。年齢や各クラスの状況によって変更する場合があります。詳細はその都度お知らせいたします。

月	全児対象行事	才児別の行事
4	<ul style="list-style-type: none"> 入園式 家庭訪問(新入児) 	
5	<ul style="list-style-type: none"> 尿、ぎょう虫卵検査 クラス懇談会 	<ul style="list-style-type: none"> 3, 4, 5才 園外保育 5才 東幼稚園と交流 
6	<ul style="list-style-type: none"> 歯科検診 保育参観、試食会 	<ul style="list-style-type: none"> 0才 半日保育士 3, 4, 5才 歯磨き指導
7	<ul style="list-style-type: none"> 七夕まつり プール開き 親子夏まつり 	<ul style="list-style-type: none"> 5才 老人クラブとの交流 5才 お泊り保育
8		<ul style="list-style-type: none"> 3, 4, 5才 手洗い指導
9	<ul style="list-style-type: none"> 内科検診 	
10	<ul style="list-style-type: none"> 運動会 	<ul style="list-style-type: none"> 4, 5才 視力検査 5才 連合秋のつどい 3, 4, 5才 いも掘り 5才 東幼稚園との交流 3才 老人クラブとの交流 
11	<ul style="list-style-type: none"> 消防車活動 	<ul style="list-style-type: none"> 3, 4, 5才 みかん狩り 0~4才 個人懇談会 5才 クラス懇談会 1~5才 合同クッキング 
12	<ul style="list-style-type: none"> もちつき クリスマス会 	
1	<ul style="list-style-type: none"> お正月遊び 	
2	<ul style="list-style-type: none"> 節分 生活発表会 内科検診、新入児面接 	<ul style="list-style-type: none"> 5才 個人懇談会
3	<ul style="list-style-type: none"> お別れ会 修了式 	<ul style="list-style-type: none"> 3~5才 お別れ遠足 

- 身体検査 / 毎月第1月曜
- 避難訓練 / 毎月第1水曜
- 園庭開放 / 毎月第3水曜
- 誕生会 / 毎月第4水曜



※ 行事内容及び日程については、都合により変更になる場合があります。

・平成31年度の保健計画の主な内容は以下のとおりです。

年/月	実施内容
H30/4月	保育園での投薬について(保護者向け)
5月	尿検査(全園児)
6月	歯科健診(全園児) 歯磨き指導(3,4,5 歳児)
7月	プール入水の健康管理について(保護者向け)
8月	手洗い指導(3,4,5 歳児)

9月	内科健診(全園児)
10月	視力検査(4歳児)
11月	感染症注意喚起(保護者向け)
12月	感染症注意喚起(保護者向け)
H30/1月	手洗い運動
2月	内科健診(全園児)(次年度新入園予定児)
3月	予防接種・感染症罹患状況確認

3. 地域に対する貢献活動について

① 地域貢献活動(公益事業の新規実施・拡充に向けた取り組み)

- ・保育園は、保育所利用児童に限らず地域全体の子育て家庭への支援の取り組みが求められている、元来、保育所は地域社会の中でもっとも身近な児童福祉施設であり、育児に関する専門的な知識・技術を有した専門的な技能を有している。
- ・保育園が地域社会に向けて専門的機能を提供できるように取り組みたい。本園には、育児経験や育児相談のノウハウを持った「**地域貢献支援員**」(スマイルサポーター)が数名いるが、そうした技能を持つ職員が地域貢献できるような体制を整備していきたい。

② 実習生・ボランティアの受け入れ

- ・次代の保育士を目指す実習生を受け入れる保育園においては、養成校と連携・協力しながら現場に役立つ保育者養成のための受け入れ指導を積極的に進めていく。
受け入れ園は、実習生に対して適切な助言や指導を行うためにも、「実習生受け入れ指導マニュアル」を整備して、効果的な指導ができるよう、職員間でマニュアル内容の周知を図り、受け入れ指導体制を整備していくように努める。また、ボランティアについても、積極的に受け入れ、地域との橋渡しができるように努める。

③ 地域行事への積極的参加

- ・地域が主体となって創設された保育園として、地域(人権協会や老人クラブ及び町内会)の行事や講演会・セミナー等に積極的に参加し交流を図る。また、保育園主催の行事に地域の方々を招待するなど地域住民との交流を積極的に推し進めていく。
法人の地域貢献事業の一環として、府社協の生活困窮レスキュー事業にも協力していく。

4. 防災対策

① 防災体制の確立

- ・消防計画による避難訓練の実施だけでなく、地震・風水害等にも対応できる総合的な「防災マニュアル」を作成する。職員の組織体制をしつかり定め、災害発生時の行動手順を訓練を通してしっかり身につけられるよう周知に努め、速やかに対応できるような体制を作り上げていく。

5. 研修計画

- ・保育所の役割・機能を発揮するためにも、職員各自が保育所職員の一員としてのそれぞれの役割を自覚し、保育への前向きな姿勢を常に持ち園全体・職員個々の資質向上を図る研修を計画する。

(1) 園内研修

<内容>

- ①各種マニュアル、保育所職員ハンドブック等を習熟する。
- ②処遇困難児や保護者への対応方法を園内で検討し、情報の共有化を行う。
- ③保護者とのコミュニケーション構築に関する研修を行う。
- ④保育園を取り巻く課題や課題・問題等を検討する。

<方法>

- ①園内研修の計画及び会議録を作成する。
- ②事例研究や保育内容の研究を行う。
- ③年齢に応じた具体的実践方法等の研究を行う。
- ④研修テーママに造詣のある講師等を招き学習する。

(2) 園外研修

- <内容> 各種保育団体等が主催する外部講師による講演や講義を受けて研鑽に努め、先進の保育に関する知識・情報を習得する。

- <方法> ①保育団体の主催する講演会や研修会への参加
②復命書(研修報告書)の提出による研修効果の向上を図る。

年間 研修計画(案)

<園内研修>

研修会・会議名	開催(回数)	備考
新任職員研修(園内)	4月～(継続的)	前年3月～
カリキュラム検討会(全体・組・個人カリキュラム)	毎月	
運営会議(園長主任、チーフによる会議と研修)	毎月	
献立会議(献立、食育計画に基づく検討)	毎月	
職員会議(園の運営・保育に関する課題等の検討)	毎月	
防火管理委員会(防災・防火訓練等を通しての研修)	随時	

<園外研修>

会議名 (団体・所属等)	開催(回数)	備考
大阪府保育士会(総会・研修会)	随時	各複数回
泉州民間保育士会(総会・研修会)	随時	
貝塚市民間保育所連絡協議会(総会・研修会)	随時	
大阪府社会福祉協議会各種研修会	随時	
(対象:新任職員・中堅職員・上級職員)	随時	
大阪府社会福祉協議会保健婦・看護師研修会	随時	
貝塚市人権協会・人権セミナー	年2～3回	

<管理者研修>

会議名 (団体・所属等)	開催(回数)	備考
日本保育協会<大阪支部>(総会・研修会等)	随時	各複数回
大阪府社会福祉協議会・保育部会	随時	
大阪府社会福祉協議会・経営者部会	随時	
貝塚市役所主催研修会	随時	
貝塚市民間保育所連絡協議会(園長会・主任会)	随時	
保育園・保育士養成校研究懇談会	年1回	
全国保育研究大会	年1回	